

## شرح وظایف

### شهردار

- مدیریت و راهبری کلان دستگاه شهرداری
- رهبری شهرداری در جهت بهبود و تعالی سازمانی
- هماهنگی کلان ساختار شهرداری و سازماندهی مطلوب شهرداری جهت تحقق اهداف
- سیاست گذاری و برنامه ریزی کلان برای شهرداری
- نظارت بر اطلاع رسانی و انعکاس اخبار و رویدادهای شهرداری
- نظارت بر رسیدگی به مسائل حقوقی و قانونی شهرداری
- ساماندهی ارتباطات با شورای اسلامی شهر
- تامین ارتباط محرمانه با سازمان های مختلف و کنترل و نظارت بر وضع حراستی
- انجام مشاوره و همکاری بامعاونین و مدیران در تهیه طرح اجرایی و راهبردی در ارتباطات برون سازمانی
- نظارت ، بازرسی و اطمینان از عملکرد صحیح کلیه واحدهای شهرداری
- همسو سازی و هماهنگی سازمانهای وابسته شهرداری با سیاست ها و برنامه های شهرداری و ارزیابی عملکرد آنها
- برقراری ارتباط با نهادهای استانی ، ملی و فرا ملی دفتر مقام معظم رهبری جهت پیشبرد برنامه ها و تسهیل در تحقق اهداف
- برنامه ریزی جهت بهره برداری از فرصت های خواهر خواندگی شهر اصفهان
- کنترل، نظارت و برنامه ریزی در جهت بهره برداری از شهری ایمن، پیشرفته، روان و توسعه یافته برای شهروندان اصفهان
- کنترل و نظارت بر سیاستگذاری و برنامه ریزی در جهت تحقق زیبایی هر چه بهتر شهر اصفهان
- کنترل و نظارت بر سیاستگذاری و برنامه ریزی در جهت حفظ هویت اسلامی تاریخی شهر اصفهان
- کنترل و نظارت بر شناخت مسائل و مشکلات شهروندان در رابطه با فعالیت های شهرداری و برنامه ریزی جهت رفع آنها
- کنترل و نظارت بر ساخت و سازهای شهری از طریق واحدهای سازمانی مرتبط
- کنترل و نظارت بر تعیین خط مشی و برنامه ریزی به منظور بهبود عبور و مرور در شهر با توجه به احتیاجات فعلی و آتی
- افزایش سطح ایمنی و کاهش خطر پذیری شهر اصفهان با انجام پژوهش، آموزش و اقدامات اجرایی ذیربط قبل از وقوع بحران.
- انجام اقدامات و هماهنگی های لازم جهت افزایش کارایی دستگاه های اجرایی ذیربط هنگام وقوع بحران به منظور امداد رسانی جانی و مالی .

## معاونت اداری و مالی

- برنامه ریزی و سیاستگذاری در مورد فعالیتهای مرتبط با توجه به برنامه های بالادستی و سیاستهای تعیین شده
- نظارت بر برنامه های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه ها به منظور تحقق اهداف ، برنامه ها و سیاستهای کلان تعیین شده
- نظارت بر وصول درآمدها و سعی در ازدیاد آن
- صدور دستورالعمل های مالی برابر مقررات مصوب جهت بکارگیری در شهرداری اصفهان
- نظارت بر کلیه هزینه ها و معاملات شهرداری و نگاهداری حساب هزینه و همچنین نظارت بر اعتبارات مصرف شده واحدها
- نظارت بر اجرای دقیق آئین نامه ها و قانون استخدام کشوری ، آئین نامه استخدامی شهرداریها و قانون کار و تامین اجتماعی و غیره
- نظارت بر حفظ و اداره کردن دارایی های منقول و غیر منقول متعلق به شهرداری
- کنترل و نظارت بر دارائی ها و بدهی ها در برنامه ریزی به منظور حفظ اموال شهرداری
- رسیدگی به منظور تامین وسائل و ملزومات مورد نیاز شهرداری
- مدیریت املاک شهرداری و ذخیره ملکی آن و نظارت بر امر توافقات و آزاد سازی املاک واقع در طرح ها
- نظارت بر ارزیابی و کارشناسی اراضی و املاک مورد معامله شهرداری، اعم از خرید، فروش، اجاره، استیجاری و تهیه فهرست مورد نیاز هر طرح
- سیاستگذاری و نظارت بر امور سرمایه گذاری و مشارکتهای شهرداری در چارچوب مصوبات شورای عالی سرمایه گذاری و مشارکتها
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تهیه شناسنامه املاک شهرداری و ممیزی در شهر اصفهان
- برنامه ریزی امور رفاهی کارکنان شهرداری
- انجام ممیزی حسابرسی داخلی
- نظارت بر پشتیبانی های مورد نیاز شهرداری جهت ارائه مطلوب خدمات
- تحلیل ، بررسی و پیشنهاد بودجه ،متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی ، برنامه ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات

## معاونت برنامه ریزی، پژوهشی و فناوری اطلاعات

- طراحی و ترسیم برنامه های کلی شهرداری اعم از اداری ، مالی ، اجرایی، خدماتی، عمرانی، اقتصادی و غیره در قالب برنامه های کوتاه مدت ، میان مدت و بلند مدت
- نظارت بر اجرای برنامه های بلند مدت، میان مدت و کوتاه مدت با مشارکت واحدهای ذیربط و ارزیابی عملکرد برنامه ها
- تهیه بودجه، متمم بودجه، اصلاح بودجه و تفریغ بودجه سالیانه شهرداری و تطبیق با برنامه های مصوب و سیاستهای شهرداری قبل از ارائه به مراجع تصویب کننده و نظارت بر بودجه
- برنامه ریزی جهت استقرار سیستم های نوین مدیریتی از قبیل انواع ISO ، EFQM ، 5S ، BSC و ... در مجموعه شهرداری اصفهان
- ارتقاء بهره‌وری در شهرداری اصفهان
- اقدامات لازم جهت پویایی شهرداری و سازمانهای وابسته و اصلاح و تسهیل فرایندهای موجود در آن
- تهیه، طراحی و پیاده سازی نظام جامع آموزشی برای مدیران و کارکنان شهرداری
- انجام برنامه های پژوهشی و نهادینه سازی ارتباط با مراکز تحقیقاتی
- ایجاد پایگاه اطلاعاتی مرتبط با برنامه ریزی های شهری و شهرداری
- سیاستگذاری و نظارت بر انجام امور سیستم های مکانیزه در راستای تحقق شهرداری الکترونیک
- برنامه ریزی امور مربوط به سیستمهای اطلاعاتی و تجزیه و تحلیل آمار و اطلاعات مرتبط با شهرداری
- برنامه ریزی جهت تعالی سازمانی شهرداری جهت دستیابی به سرآمدی
- راهبردی فعالیتهای مربوط به بهبود سیستمها و روشهای انجام کار در شهرداری به منظور تسهیل در کار ارباب رجوع و همکاران
- بررسی کارشناسی ، طراحی و بازنگری در ساختار سازمانی متناسب با نیازهای شهرداری در مواقع ضروری
- نظارت بر گردش کار واحدهای شهرداری و سازمانهای تابعه و صدور دستورات جهت بهبود سیستم و روشهای موجود و ابلاغ بخشنامه ها و دستورالعملهای لازم در این زمینه
- برنامه ریزی جهت برون‌سپاری امور و فعالیتهای شهرداری
- برنامه ریزی و تهیه دستورالعملهای لازم در خصوص آموزشهای قبل و ضمن خدمت کارکنان و معرفی آنان به موسسات آموزشی به منظور بالا بردن سطح معلومات تخصصی و حرفه ای
- رسیدگی و نظارت بر تهیه و تدوین طرحهای تشکیلات تفصیلی و طبقه بندی مشاغل کارکنان شهرداری و جاری نگهداشتن آنها در شهرداری و سازمانهای وابسته
- ایجاد هماهنگی برنامه ای میان شهرداریهای مناطق و سازمانهای وابسته جهت تحقق اهداف کلان شهرداری
- توسعه و ارتقاء نظام پیشنهادی در شهرداری اصفهان

- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- تهیه آمار و اطلاعات واقعی و به روز از عملکرد شهرداری اصفهان
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوط به حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- تدوین اساسنامه سازمانهای جدید التاسیس طبق ماده 84 قانون شهرداریها و بند 15 ماده 71 قانون تشکیلات و وظایف انتخابات شوراهای اسلامی کشور و انتخاب شهرداران مصوب 75/4/1 و اصلاحات بعدی آن ، بازنگری و اصلاح اساسنامه سازمانها به جهت ایجاد وحدت رویه و پژوهشی در انجام امور فوق الذکر
- برنامه ریزی درجهت هدف گذاری منابع درآمدی و استاندارد کردن امور مالی سازمانها و ارائه روش و راه کارهای اساسی در جهت خارج شدن سازمانها از منابع کمکهای مالی شهرداری یا دولت به خود کفایی مالی
- تهیه و تدوین شاخص ها و بهره وری (عمومی - اختصاصی) و معیارهای ارزیابی عملکرد سازمانها
- ارزیابی و تجزیه و تحلیل عملکرد سازمانها و ارائه گردش های لازم به مسئولین مربوطه
- نظارت کلی بر حسن انتظام و گردش امور سازمانها از نظر نیل به اهداف پیش بینی شده در اساسنامه آنها

## معاونت فرهنگی اجتماعی

- طراحی و تدوین سیاستها و راهبردهای کلان شهرداری اصفهان در رابطه با امور فرهنگی و اجتماعی شهر با توجه به برنامه های فرادستی
- همکاری در تهیه و تدوین طرحهای کوتاه مدت، میان مدت و بلند مدت مورد نیاز امور فرهنگی و اجتماعی شهر
- ارتقاء فرهنگ شهروندی و شهرنشینی و همچنین تقویت هویت فردی، خانوادگی، محله ای، منطقه ای، شهری، ملی و دینی
- توسعه روابط اجتماعی با مردم و سازمانهای غیر دولتی و تلاش در جهت جذب و افزایش مشارکت آنها
- تلاش در جهت ایجاد زندگی اجتماعی با نشاط، پویا و متعالی
- برنامه ریزی و سیاستگذاری در جهت اداره بهینه اماکن فرهنگی، ورزشی، مذهبی و آموزشی همچون فرهنگسرا، کتابخانه ها، خانه های فرهنگ، سینما و ...
- توانمندسازی و ترغیب جوانان و نوجوانان در عرصه مشارکت در فعالیتهای فرهنگ و اجتماعی
- تلاش در جهت حفظ و نگهداری از آثار و ابنیه تاریخی و فرهنگی و گردشگری با هماهنگی واحدهای مختلف مرتبط با مدیریت بافتهای قدیمی و ساماندهی حاشیه شهر
- همکاری و حمایت از سازمانهای غیر دولتی (NGO) و جلب مشارکت آنها در راستای اهداف و وظایف شهرداری
- برنامه ریزی و نظارت در طرحهای مناسب گردشگری در قالب نظام جامع گردشگری شهر اصفهان برای ایجاد و ساماندهی فضاهای مناسب گردشگری
- انجام مطالعات و بررسی لازم در خصوص توجیه اجتماعی و فرهنگی پروژه های شهرداری و تهیه پیوست های مورد نیاز
- نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیشبینی شده در اساسنامه آنها
- تحلیل، بررسی و پیشنهاد بودجه، متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- نظارت بر برنامه های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه ها به منظور تحقق اهداف، برنامه ها و سیاستهای کلان تعیین شده
- تاثیر گذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف های مجموعه تلاش کنند.
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود.

- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی ، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوطه حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید

## معاونت خدمات شهری

- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر امور خدمات شهری بر اساس برنامه های بالا دستی و نظارت بر برنامه های عملیاتی زیر مجموعه ها
- برنامه ریزی و نظارت بر فعالیتهای زیباسازی شهری
- نظارت بر حسن انتظام امور مادیها و انهار و مسیلهای شهر و هماهنگی در جهت آماده سازی و استفاده بهینه از آنها
- برنامه ریزی و نظارت بر حفظ، ایجاد و توسعه فضای سبز
- نظارت بر حسن انجام امور و وظایف شهرداری مرتبط با بندهای ذیل ماده 55 قانون شهرداریها (مرتبط با خدمات شهری) و صدور دستورات لازم در هر یک از زمینه های مذکور
- نظارت بر گردش امور کمیسیونهای ذیربط در امور اجرایی شهر از قبیل کمیسیون بند 20 ماده 55، کمیسیون ایمنی اماکن عمومی و ستادهای اجرائی خدمات شهری
- سیاستگذاری، برنامه ریزی و نظارت بر نظافت شهر اعم از جمع آوری، حمل، پردازش و دفع بهینه پسماندها در سطح شهر
- سیاستگذاری، برنامه ریزی، هماهنگی و نظارت بر اجرای آموزشهای شهروندی و ارتقای مشارکتهای شهروندان در امور خدمات شهری
- راهبری و نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیشبینی شده در اساسنامه آنها اعم از سازمان آرامستانها، میادین و ساماندهی مشاغل، بازیافت، خدمات موتورسیکلتی، آتش نشانی و خدمات ایمنی و ...
- تحلیل، بررسی و پیشنهاد بودجه، متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- تاثیر گذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف های مجموعه تلاش کنند.
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود.
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات

- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوطه حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- برقراری مکانیزم کارآمد نظارت بر پیمانکاران خدمات شهری شامل پیمانکاران فضای سبز، پیمانکاران نت، تجهیزات و تاسیسات پیمانکاران بازیافت و جمع‌آوری زباله و ...
- تهیه برنامه لازم برای مقابله با حوادث و مدیریت آنها
- بهینه سازی تاسیسات و تجهیزات شهری با هدف مدیریت انرژی و تایید برنامه نگهداری و تعمیرات تاسیسات و تجهیزات



## معاونت شهرسازی و معماری

- بررسی و تعیین خط مشی برنامه‌های کلی به منظور تهیه طرح‌های شهرسازی و شهری با توجه به احتیاجات فعلی و آتی شهر و برنامه‌های بالادستی.
- نظارت کلی و تدوین ضوابط و دستورالعملها در خصوص هماهنگی امور مربوط به ساخت و سازهای شهری
- برنامه ریزی کارآمد در خصوص چگونگی توسعه شهری
- نظارت بر حسن اجرای ضوابط مصوب طرح جامع و طرح‌های تفصیلی در سطح اراضی محدوده و حریم شهر و مناطق شهرداری
- راهبری و هدایت امور مهندسين ناظر ساخت و سازهای شهری با هماهنگی مناطق شهرداری در جهت تحقق اهداف شهری و شهرداری
- بررسی کلیه پیشنهادهای تغییر و اصلاح طرح‌های اجرائی و تفصیلی واصله از مناطق یا سایر واحدها و سازمانهای وابسته و تابعه شهرداری
- تهیه طرح‌های راهبردی و موضوعی و موضعی برای ساماندهی حاشیه شهر و هسته‌های جمعیتی اطراف شهر
- برنامه ریزی و نظارت به منظور تفکیک اراضی با رعایت ضوابط طرح جامع و طرح‌های تفصیلی
- برنامه ریزی و سیاستگذاری به منظور زیبا سازی سیما و منظر شهری
- نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیش‌بینی شده در اساسنامه آنها
- تحلیل، بررسی و پیشنهاد بودجه، متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه‌ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- نظارت بر برنامه‌های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه‌ها به منظور تحقق اهداف، برنامه‌ها و سیاستهای کلان تعیین شده
- تاثیر گذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف‌های مجموعه تلاش کنند.
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت‌ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود.
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم‌گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه‌های تحت سرپرستی، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه‌ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- برگزاری جلسات دوره‌ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات

- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوط به حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- نظارت بر امور دبیرخانه ای کمیسیون های ماده صد

## معاونت عمران شهری

- برنامه ریزی و سیاستگذاری در مورد فعالیتهای مرتبط با توجه به برنامه های بالادستی و سیاستهای تعیین شده
- نظارت کلی و ایجاد هماهنگی در امور مربوط به اجرای طرحهای عمرانی اعم از برنامه های جاری شهرداری یا طرحهای عمرانی خاص و زیربنایی
- نظارت بر حسن گردش امور سازمانهای وابسته به شهرداری که در حیطه نظارت حوزه معاونت فنی و عمرانی قرار دارد و ارایه گزارش ادواری از عملکرد این سازمان به شهردار
- مراقبت در تشکیل کمیسیونهای فنی و ایمنی و سایر کمیسیونهای خاص حوزه تحت نظارت و پیگیری مصوبات و تصمیمات متخذه در کمیسیونهای مذکور
- برنامه ریزی و تهیه و تدوین ضوابط امور عمرانی و ابلاغ به مناطق
- کنترل و نظارت بر کار پیمانکاران و نظارت در هنگام تحویل پروژه زمین به پیمانکار
- برنامه ریزی جهت اجرای پروژه های عمرانی در کمترین زمان ممکن با رعایت استانداردها
- نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیشبینی شده در اساسنامه آنها و راهبری ارتقاء و تعالی آنها
- تحلیل، بررسی و پیشنهاد بودجه، متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- تهیه برنامه های عملیاتی به منظور تحقق اهداف، برنامه ها و سیاستهای کلان تعیین شده و نظارت بر برنامه های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه ها به منظور تحقق اهداف، برنامه ها و سیاستهای کلان تعیین شده
- تاثیر گذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف های مجموعه تلاش کنند.
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود.
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه های تحت سرپرستی، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف
- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوطه حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید

## معاونت حمل و نقل و ترافیک

- بررسی و تعیین خط مشی طرح جامع حمل و نقل و ترافیک به منظور تهیه طرح‌های ترافیک و بهبود عبور و مرور در شهر با توجه به تراکم و احتیاجات فعلی و آتی و برنامه‌های بالادستی
- نظارت بر حسن انتظام امور سازمانهای وابسته واحدهای مرتبط با حمل و نقل شهری و مراقبت در بهره‌برداری مطلوب از کلیه سیستمهای حمل و نقل موجود جهت فراهم آوردن آسایش و آرامش برای مسافران درون شهری
- نظارت بر برنامه ریزی کلی در جهت ایجاد نظم ترافیکی مطلوب در شهر که منجر به کاهش اثرات منفی پدیده ترافیک شامل تراکم تاخیر در حرکت، آلودگی محیط زیست، اتلاف در وقت و صدمات جسمی و روحی و نظایر آن خواهد شد.
- بررسی و اظهار نظر در زمینه تمامی طرح‌های اجرایی ترافیک
- نظارت بر تدوین مقررات و ضوابط لازم در زمینه نظام جابجایی مسافر و بار در شهر
- ایجاد هماهنگی بین کلیه واحدهای مرتبط با حمل و نقل عمومی شهر در زمینه بهبود و اصلاح روشهای موجود و پیش‌بینی برنامه‌های آتی
- شرکت در جلسات و کمیسیون‌های مربوطه و انتقال نظرات شهرداری جهت بهره‌برداری صحیح از معابر و سیستم‌های حمل و نقل و تعیین خطوط ارتباطی منطقی و پیش‌بینی ضوابط و تعرفه‌های قابل اجرا
- نظارت و برنامه‌ریزی در جهت ایمن‌سازی معابر و تقاطع‌ها
- نظارت بر حسن انتظام و گردش امور سازمانهای وابسته مربوطه از لحاظ نیل به اهداف پیش‌بینی شده در اساسنامه آنها
- برنامه ریزی در جهت توسعه فرهنگ حمل و نقل غیر موتوری
- تحلیل، بررسی و پیشنهاد بودجه، متمم و اصلاح آن در حوزه تحت سرپرستی
- زمینه سازی در جهت مشارکت فکری کارکنان در تعریف اهداف عملیاتی، برنامه‌ها و راهکارهای اجرایی مجموعه تحت سرپرستی
- نظارت بر برنامه‌های عملیاتی تعریف شده توسط زیر مجموعه‌ها به منظور تحقق اهداف، برنامه‌ها و سیاستهای کلان تعیین شده
- تاثیر گذاری بر افراد و انگیزش ایشان به نحوی که از روی میل و اشتیاق برای دستیابی به هدف‌های مجموعه تلاش کنند.
- بازنگری و بروز رسانی حدود اختیارات و تفویض مسئولیت‌ها و تعیین روابط میان کارکنان و واحدهای مختلف مجموعه تحت سرپرستی به نحوی که تقسیم کار به درستی صورت پذیرد و عدالت اداری اجرا شود.
- بررسی و تحلیل مشکلات و موارد پیش آمده با توجه به آمار و اطلاعات واقعی و تصمیم‌گیری بر اساس آن
- ارزیابی عملکرد کارکنان و مجموعه‌های تحت سرپرستی، شناسایی نقاط ضعف و قوت مجموعه‌ها و برنامه ریزی جهت بهبود نقاط قوت و رفع نقاط ضعف

- برگزاری جلسات دوره ای برای بررسی مشکلات موجود در سیستم و یافتن راهکار برای حل مشکلات
- بررسی و اعلام نظر در رابطه با پیشنهادهای مربوطه حوزه تحت سرپرستی و برنامه ریزی جهت اجرایی شدن هرچه سریعتر پیشنهادهای مورد تایید
- نظارت بر برنامه های ستاد معاینه فنی خودرو
- راهبری ایجاد تقاطع های هوشمند و کنترل نظارت تصویری

## معاونت هماهنگی امور مناطق و سازمانها

- دریافت برنامه های کلان شهرداری در کلیه زمینه های مرتبط با فعالیت های مناطق و برنامه ریزی جهت اجرای مطلوب آنها با همکاری سایر معاونت های مسوول در شهرداری.
- برآورد، پیشنهاد و دفاع از بودجه و اعتبارات امور جاری و برنامه ای مناطق و پیگیری سیر مراحل تصویب و پیگیری تحصیل بودجه و اعتبارات مصوب
- همکاری در جهت تهیه استانداردها و معیارهای مختلف کار جهت مناطق شهرداری و حصول اطمینان از اجرای صحیح معیارها و استانداردهای مصوب.
- ساماندهی مطلوب مناطق با توجه به نتایج بررسی ها، بازدیدها و بازرسیها
- همکاری در افزایش کارآیی و بهره وری مناطق
- پیگیری مصوبات شوراهای هماهنگی مناطق و سازمانها
- نظارت و رسیدگی به حوادث غیر مترقبه، رسیدگی و پیگیری درخواستهای مردمی، هماهنگی سازمانهای اجرایی شهرداری با مناطق در انجام مطلوب تر وظایف، پیگیری امور خدمات شهری و فضای سبز
- کنترل و نظارت بر حریم شهر اصفهان
- جلوگیری از ساخت و ساز خلاف در حریم شهر
- برنامه ریزی جهت ارائه خدمات شهرداری در اراضی حریم
- رسیدگی به امور اداری شهرداران مناطق از قبیل مرخصی و برنامه ریزی برای افراد جایگزین
- هماهنگی شرکتها ی خدمات رسان با شهرداریهای مناطق جهت انجام امور حفاریها و مدیریت متمرکز این موضوع
- ارزیابی و نظارت کلی بر فعالیت شهرداری های مناطق
- برنامه ریزی، نظارت و ارزیابی در امور سازمانها و شرکتهای تابعه
- تهیه گزارشات مخصوص در رابطه با وضعیت سازمانها برای مدیریت ارشد
- پیشنهاد اصلاح و بررسی آئین نامه های مالی - معاملاتی و اساسنامه سازمانها
- پیشنهاد روشهای مناسب جهت بکارگیری در سازمانها
- تهیه گزارشات تحلیلی از وضعیت بودجه سازمانها و شرکتها و عملکرد آنها